

# ขั้นตอนการขอหนังสือรับรอง ผ่านระบบ HCM KKU



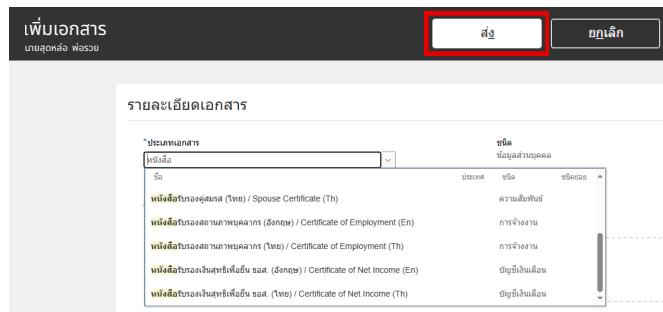
1

เข้าไปที่เมนู **ฉัน เอกสารส่วนบุคคล**



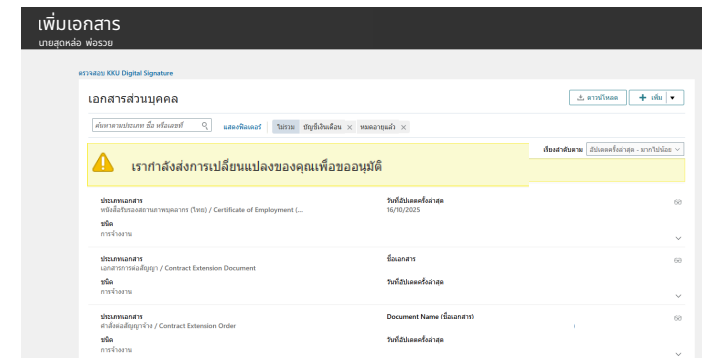
3

ค้นหา คำว่า **หนังสือรับรอง** ใช้ช่องประเภทเอกสาร



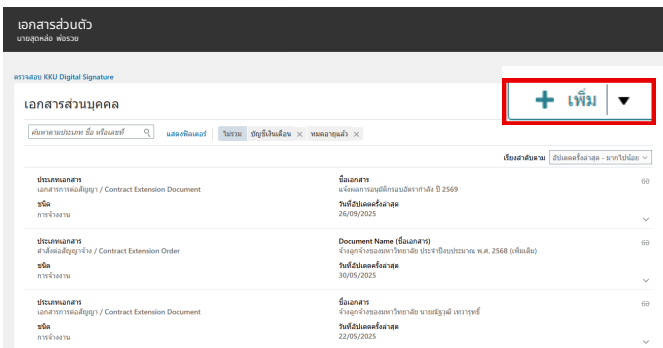
5

รอเจ้าหน้าที่ **อนุมัติ**



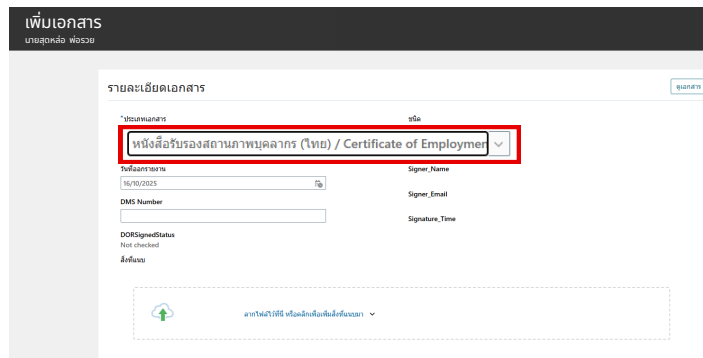
2

เลือก **หัวข้อ +** เพิ่ม



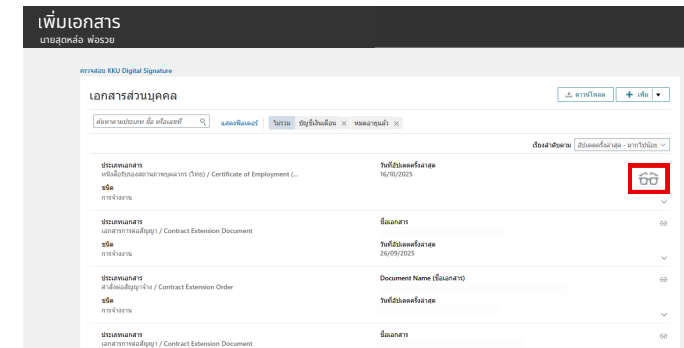
4

เลือกประเภทหนังสือรับรอง  
ที่ต้องการ **จากนั้นกดส่ง**



6

หลังจากเจ้าหน้าที่ **อนุมัติ** จะ  
แจ้งเตือนเข้าที่ **KKU MAIL**



และสามารถ **ดาวน์โหลด** หนังสือรับรองได้ที่ **รูปแว่นตา**